ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1645**

3 Ιουλίου 2013

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 1709/81921

Καθορισμός των λεπτομερειών εφαρμογής, των δικαιούχων και του ύψους επιχορήγησης των δράσεων 3.1 «Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων - Αντικατάσταση κυψελών» και 3.2 «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας», στο πλαίσιο του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους 2013.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παραγράφων 2 και 4 του άρθρου 4 της αριθ. 742/1425/63982/28-05-2013 (Β΄ 1325) ΚΥΑ των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών, Ανάπτυξης - Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση δαπάνης για την υλοποίηση των ενεργειών του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους 2013».

β) Της παραγράφου 3 του άρθρου 22 του ν.992/1979 «περί οργανώσεως των Διοικητικών Υπηρεσιών δια την εφαρμογήν της Συνθήκης Προσχωρήσεως της Ελλάδος εις τας Ευρωπαϊκάς Κοινότητας και ρυθμίσεως συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων» (Α΄ 280).

γ) Του άρθρου 28 του ν.2520/1997 «Μέτρα για τους νέους αγρότες, σύσταση Οργανισμού Γεωργικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης - Κατάρτισης και Απασχόλησης και άλλες διατάξεις» (Α΄ 173), όπως ισχύει κάθε φορά.

δ) Των άρθρων 21 και 22 του ν.2362/1995 (Α΄ 247) «περί Δημόσιου Λογιστικού», όπως τροποποιήθηκε με τον ν.3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (Α΄ 141) και τον ν.3943/2011 «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση των ελεγκτικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών» (Α΄ 66).

ε) Των άρθρων 13, 14, 15, 16 και 27 του ν.2637/1998 «Σύσταση Οργανισμού Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων, Προσανατολισμού και Εγγυήσεων, Οργανισμού Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων, Γενικών Διευθύνσεων και θέσεων προσωπικού στο Υπουργείο Γεωργίας και Εταιρείας Αξιοποίησης Αγροτικής Γης ΑΕ και άλλες διατάξεις» (Α΄ 200), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

στ) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, όπως τέθηκε σε ισχύ με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 Π.Δ. «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α΄ 98).

η) Του ν.3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87).

θ) Του ν.3874/2010 «Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων» (Α΄ 151).

ι) Του ν.2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 35), όπως τροποποιείται και ισχύει.

κ) Της αριθ. 389578/2000 (Β΄ 1470) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «περί έγκρισης Κανονισμού Διαδικασίας Πληρωμών του ΟΠΕΚΕΠΕ των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ)».

λ) Της αριθ. 271562/2002 (Β΄ 1042) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «Έγκριση του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ) ως Οργανισμού Πληρωμών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

μ) Του άρθρου 28 του ν.2520/1997 (Α΄ 173), όπως ισχύει κάθε φορά.

ν) Του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α΄ 194).

2. Τους Κανονισμούς (ΕΚ), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν:

α) 1234/ΕΚ/2007 του Συμβουλίου «για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των γεωργικών αγορών και ειδικών διατάξεων για ορισμένα γεωργικά προϊόντα (Ενιαίος κανονισμός ΚΟΑ)» (L 299).

β) 917/ΕΚ/2004 της Επιτροπής «για λεπτομέρειες εφαρμογής του Καν(ΕΚ)797/2004 του Συμβουλίου για ενέργειες βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας» (L 163).

γ) 1290/ΕΚ/2005 «για τη χρηματοδότηση της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής» (L 209).

δ) 885/ΕΚ/2006 της Επιτροπής «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Καν(ΕΚ)1290/2005 του

Συμβουλίου, σχετικά με τη διαπίστευση των οργανισμών πληρωμών και άλλων οργανισμών για την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΕ και του ΕΓΤΑΑ» (L 171).

ε) 1405/ΕΚ/2006 του Συμβουλίου για τον «καθορισμό ειδικών μέτρων για τη γεωργία στα μικρά νησιά του Αιγαίου Πελάγους και την τροποποίηση του Καν(ΕΚ) 1782/2003» (L 265).

3. Την αριθ. Ε(2010) 6054 τελικό/14-09-2010 απόφαση της Επιτροπής «σχετικά με την έγκριση του προγράμματος για τη βελτίωση της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας, που υπέβαλε η Ελλάδα, σύμφωνα με τον Καν(ΕΚ)1234/2007 του Συμβουλίου και με τη συνεισφορά της Ένωσης στο πρόγραμμα αυτό».

4. Την αριθ. 1623/7187/18-01-2013 (ΑΔΑ: ΒΕΙ6Β-3ΒΜ) απόφαση της Δ/νσης Οικονομικής του ΥΠΑΑΤ, με την οποία εγκρίνεται η δέσμευση πίστωσης ύψους δύο εκατομμυρίων οκτακοσίων πενήντα χιλιάδων Ευρώ (2.850.000€) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Ειδικός Φορέας 29-110 ΚΑΕ 5423, οικονομικού έτους 2013, για την υλοποίηση του προγράμματος «Βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας», για το έτος 2013.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, πέραν αυτής που προκλήθηκε με την αριθ.742/1425/63982/28-05-2013 (Β΄ 1325) ΚΥΑ, συνολικού ύψους δύο εκατομμυρίων οκτακοσίων πενήντα χιλιάδων Ευρώ (2.850.000€) για το έτος 2013 (Κ.Α.Ε. 5423, Ειδικός Φορέας 29-110), αποφασίζουμε:

1. Σκοπός

Με την παρούσα καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις, οι δικαιούχοι, το ύψος επιχορήγησης και ο τρόπος πληρωμής αυτής για την υλοποίηση των δράσεων 3.1 «Αντικατάσταση κυψελών» και 3.2 «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας», στο πλαίσιο εφαρμογής του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους 2013, βάσει του Καν(ΕΚ)1234/2007 του Συμβουλίου (άρθρα 105-110), όπως ισχύει κάθε φορά.

2. Περιγραφή των δράσεων

2.1 Δράση «Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων - Αντικατάσταση κυψελών»

Με την παρούσα ενισχύεται η προμήθεια κυψελών αντικατάστασης, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις των παραγράφων 4.1 και 5.1 της παρούσας.

2.2 Δράση «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»

Με την παρούσα ενισχύεται η δαπάνη μετακίνησης των μελισσοσμηνών από τον συνήθη μόνιμο τόπο της μελισσοκομικής εκμετάλλευσης σε άλλον, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις των παραγράφων 4.2 και 5.2 της παρούσας.

3. Ύψος επιχορήγησης

Για το έτος 2013 το ύψος της επιχορήγησης ανέρχεται στο ποσό:

α) του ενός εκατομμυρίου τριακοσίων χιλιάδων Ευρώ (1.300.000€) για την υλοποίηση της δράσης 3.1 «Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων - Αντικατάσταση κυψελών» και

β) των δύο εκατομμυρίων εξακοσίων εξηνταπέντε χιλιάδων Ευρώ (2.665.000€) για την υλοποίηση της δράσης 3.2 «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»

Τα ποσά αυτά βαρύνουν κατά 50% τον κρατικό προϋπολογισμό και κατά 50% τον ΕΛΕΓΕΠ - Εγγυήσεις.

4. Δικαιούχοι

4.1 Δράση «Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων - Αντικατάσταση κυψελών»

Δικαιούχοι της δράσης είναι τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κάτοχοι μελισσοκομικής εκμετάλλευσης, εφόσον αυτά πληρούν σωρευτικά τις κάτωθι προϋποθέσεις:

α) είναι κάτοχοι μελισσοκομικού βιβλιαρίου σε ισχύ (θεωρημένου) και

β) δηλώνουν τα μελισσοσμήνη τους στο έντυπο Ε1 ή/και Ε3 της ετήσιας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.

4.2 Δράση «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»

Δικαιούχοι της δράσης είναι:

α) οι «επαγγελματίες αγρότες», όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 2 παράγραφος 1α του ν.3874/2010 και

β) οι συνταξιούχοι του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΟΓΑ),

εφόσον αυτοί πληρούν σωρευτικά τις κάτωθι προϋποθέσεις:

α) είναι κάτοχοι μελισσοκομικής εκμετάλλευσης τουλάχιστον εκατόν πενήντα (150) παραγωγικών μελισσοσμηνών,

β) είναι κάτοχοι μελισσοκομικού βιβλιαρίου σε ισχύ (θεωρημένου) και

γ) δηλώνουν τα μελισσοσμήνη τους στο έντυπο Ε1 ή/και Ε3 της ετήσιας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος

5. Επιλέξιμες Δαπάνες

5.1 Δράση «Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων - Αντικατάσταση κυψελών»

Για τις ανάγκες εφαρμογής της παρούσας, ως επιλέξιμη δαπάνη ορίζεται η προμήθεια κυψελών αντικατάστασης, αποτελούμενων σωρευτικά από:

α) εμβρυοθάλαμο τύπου standard (10 ή 8 πλαισίων), από ξύλο ή κόντρα πλακέ, με κινητή κατά προτίμηση ή σταθερή βάση,

β) καπάκι τύπου standard ή Αυστραλίας,

γ) τα αντίστοιχα πλαίσια,

δ) συνδετήρες για το καπάκι και

ε) συνδετήρες για την κινητή βάση

κατά το χρονικό διάστημα από 01/09/2012 έως και 10/07/2013 (περίοδος έκδοσης τιμολογίων).

Δεν είναι επιλέξιμη η προμήθεια μεμονωμένων εξαρτημάτων κυψελών, παρά μόνο οι πλήρεις κυψέλες.

Επιπλέον, δεν είναι επιλέξιμες κυψέλες για τις οποίες δεν έχουν εκδοθεί τα αντίστοιχα τιμολόγια, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 8.1 της παρούσας.

Το ύψος της επιλέξιμης δαπάνης ανέρχεται μέχρι του ποσού των εικοσιπέντε Ευρώ (25,00€) ανά κυψέλη κι ενισχύεται το 80% αυτής, ήτοι μέχρι το ποσό των είκοσι Ευρώ (20,00€) ανά κυψέλη.

Επιπλέον, το ύψος της επιλέξιμης δαπάνης δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά το ποσό του ενός εκατομμυρίου τριακοσίων χιλιάδων Ευρώ (1.300.000€), που έχει προβλεφθεί στην παράγραφο 3α για την υλοποίηση της δράσης.

Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

5.2 Δράση «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»

Για τις ανάγκες εφαρμογής της παρούσας, ως επιλέξιμη δαπάνη ορίζεται η δαπάνη πραγματοποίησης τουλάχιστον μίας (1) μετακίνησης πενήντα (50) μελισ-

σοσμηνών από τον συνήθη μόνιμο τόπο της μελισσοκομικής εκμετάλλευσης με τη χρήση:

α) ιδιόκτητων (ΦΙΧ) μελισσοκομικών ή αγροτικών αυτοκινήτων,

β) φορτηγών αυτοκινήτων δημοσίας χρήσης (ΦΔΧ),

γ) οχηματαγωγών πλοίων

κατά το χρονικό διάστημα από 01/09/2012 έως 31/07/2013 και υπό την προϋπόθεση ότι τα μελισσοσμήνη αυτά μετακινούνται σε απόσταση:

α) τουλάχιστον είκοσι (20) χιλιομέτρων για την περίπτωση της νησιωτικής Ελλάδας, εκτός των νησιών της Κρήτης και της Εύβοιας

β) τουλάχιστον πενήντα (50) χιλιομέτρων για την περίπτωση της ηπειρωτικής Ελλάδας και των νησιών της Κρήτης και της Εύβοιας

Ειδικά για την περίπτωση των μικρών νησιών του Αιγαίου Πελάγους, όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 1 του Καν(ΕΚ)1405/2006 του Συμβουλίου, επιλέξιμες είναι μόνο οι μετακινήσεις που πραγματοποιούνται, είτε εντός του ίδιου νησιού είτε σε άλλο μικρό νησί του Αιγαίου Πελάγους.

Το ύψος της επιλέξιμης δαπάνης δεν μπορεί να ξεπερνά συνολικά το ποσό δύο εκατομμυρίων εξακοσίων εξηνταπέντε χιλιάδων Ευρώ (2.665.000€), που έχει προβλεφθεί στην παράγραφο 3β για την υλοποίηση της δράσης.

Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

6. Διαδικασία Συμμετοχής

Τα Κέντρα Μελισσοκομίας και οι Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας ενημερώνουν τους μελισσοκόμους της περιοχής τους για την υλοποίηση των δύο δράσεων και μεριμνούν για την ανάρτηση σχετικής ανακοίνωσης σε εμφανές σημείο, ούτως ώστε να ενημερωθούν οι μελισσοκόμοι για τους όρους - προϋποθέσεις της παρούσας, καθώς και για την καταληκτική ημερομηνία εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στη δράση/στις δράσεις εκφράζεται με την υποβολή σχετικής αίτησης - δήλωσης, σύμφωνα με το υπόδειγμα 1 της παρούσας, στην έδρα του Κέντρου Μελισσοκομίας, στη ζώνη ευθύνης του οποίου ανήκει ο αιτών και είναι κοινή για τις δύο δράσεις.

Η υποβολή της εν λόγω αίτησης - δήλωσης αρχίζει στις 01/02/2013 και ολοκληρώνεται το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την δημοσίευση της παρούσας.

Η αίτηση - δήλωση υποβάλλεται:

α) αυτοπροσώπως από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο,

β)δια αντιπροσώπου (Στην περίπτωση αυτή, ο αντιπρόσωπος οφείλει να προσκομίζει σχετική εξουσιοδότηση επικυρωμένη από αστυνομική αρχή ή ΚΕΠ.),

γ) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή από την οποία να προκύπτει ότι η αποστολή της αίτησης και των απαραίτητων συνοδευτικών δικαιολογητικών έχει πραγματοποιηθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, όπως αυτή ορίζεται παραπάνω.

Ειδικά, στην περίπτωση που κάποιος αιτείται τη συμμετοχή του στη δράση «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας», οφείλει να δηλώνει στην αίτησή του οπωσδήποτε τα ακόλουθα:

α) τον αριθμό των μετακινούμενων μελισσοσμηνών

Τα μετακινούμενα μελισσοσμήνη για τα οποία ζητείται ενίσχυση, πρέπει να είναι τουλάχιστον πενήντα (50) σε αριθμό και σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να υπερβαίνουν τον συνολικό αριθμό μελισσοσμηνών, που αποδεδειγμένα κατέχει ο αιτών.

β) τη συνήθη περιοχή ή τις περιοχές μόνιμης εγκατάστασης του μελισσοκομείου

γ) τον συνήθη χρόνο παραμονής των μελισσιών στη θέση αυτή

δ) την πιθανή τοποθεσία μετακίνησης των μελισσοσμηνών (Περιφερειακή Ενότητα, θέση, κλπ)

ε) την πιθανή χρονική περίοδο μετακίνησής τους και παραμονής τους εκεί (πχ μήνας)

Οι αιτήσεις συνοδεύονται από τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α) φωτοαντίγραφο θεωρημένου (σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης) μελισσοκομικού βιβλιαρίου, νομίμως επικυρωμένου,

β) φωτοαντίγραφο του εντύπου Ε1 (ή Ε3 για επιτηδευματίες) της πιο πρόσφατης φορολογικής δήλωσης εισοδήματος, νομίμως επικυρωμένου, από την οποία να προκύπτει η παραλαβή της εν λόγω δήλωσης από υπάλληλο της αρμόδιας ΔΟΥ

Ως «πιο πρόσφατη» φορολογική δήλωση εισοδήματος νοείται εκείνη που έχει υποβληθεί πιο πρόσφατα σε σχέση με τον χρόνο υποβολής της αίτησης από τον ενδιαφερόμενο.

Στην περίπτωση υποβολής της παραπάνω δήλωσης εισοδήματος στην αρμόδια ΔΟΥ ταχυδρομικώς ή ηλεκτρονικά, ο αιτών οφείλει να προσκομίζει αποδεικτικά στοιχεία αποστολής της.

Επίσης, στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η επικύρωση του εντύπου Ε1 ή Ε3, υποβάλλεται απλό φωτοαντίγραφο αυτού, συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86, στην οποία αναφέρεται ότι τα στοιχεία του εντύπου Ε1 ή Ε3 είναι αληθή.

γ) φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας ενός βιβλιαρίου τραπέζης, από την οποία να προκύπτουν:

- η επωνυμία της τράπεζας,
- ο αριθμός τραπεζικού λογαριασμού (IBAN), καθώς και ότι
- ο αιτών είναι δικαιούχος ή συνδικαιούχος του παραπάνω τραπεζικού λογαριασμού

δ) υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86, στην οποία θα αναφέρεται ότι η συγκεκριμένη δράση ή συγκεκριμένες δράσεις δεν ενισχύονται άμεσα ή έμμεσα από άλλο Εθνικό ή Κοινοτικό πρόγραμμα, καθώς και ότι οι αγοραζόμενες μέσω της παρούσας κυψέλες αντικατάστασης, θα διατηρηθούν για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών από την ημερομηνία αγοράς τους

ε) εξουσιοδότηση επικυρωμένη από αστυνομική αρχή ή ΚΕΠ, στην περίπτωση υποβολής της αίτησης δια αντιπροσώπου

Στην περίπτωση που η αίτηση αφορά στη δράση 3.2 «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας», υποβάλλονται επιπλέον:

α) φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου ΟΓΑ, από όπου θα προκύπτουν τα στοιχεία του δικαιούχου, καθώς και της σελίδας θεώρησης, από όπου θα προκύπτει ότι το βιβλιάριο αυτό είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης και

β) φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του ΦΙΧ, εφόσον αυτό χρησιμοποιηθεί για την μεταφορά των μετακινούμενων κυψελών.

Για όσα από τα παραπάνω δικαιολογητικά προβλέπεται νόμιμη επικύρωση (πχ φωτοαντίγραφο μελισσοκομικού βιβλιαρίου, κλπ), αυτή δεν είναι απαραίτητη στην περίπτωση υποβολής της αίτησης αυτοπροσώπως από τον αιτούντα, υπό την προϋπόθεση, όμως, ότι αυτός προσκομίσει κατά την υποβολή της αίτησης και τα πρωτότυπα έγγραφα, ούτως ώστε ο παραλαβών της αίτησης να μπορεί να επιβεβαιώσει - διασταυρώσει την ακρίβεια των αναφερομένων σε αυτά.

Αιτήσεις υποβληθείσες εκτός της προαναφερθείσας περιόδου υποβολής των αιτήσεων δε γίνονται δεκτές.

Επίσης, δε γίνονται δεκτές αιτήσεις μη συνοδευόμενες από τα απαραίτητα, κατά περίπτωση, έγγραφα (δικαιολογητικά), όπως αυτά περιγράφονται παραπάνω.

7. Ορισμός Δικαιούχων

Τα Κέντρα Μελισσοκομίας με την παραλαβή κάθε αίτησης της παραγράφου 6 της παρούσας, την πρωτοκολλούν και καταχωρούν στην ειδική μηχανογραφική εφαρμογή του Melinet όλα τα στοιχεία που αφορούν στην υλοποίηση των δράσεων «Αντικατάσταση κυψελών» και «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας».

Η καταχώρηση των στοιχείων ολοκληρώνεται το αργότερο εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των αιτήσεων, όπως αυτή ορίζεται στην παράγραφο 6 της παρούσας.

Με την ολοκλήρωση της καταχώρησης όλων των αιτήσεων, τα καταχωρημένα στοιχεία διαβιβάζονται ηλεκτρονικά στη Δ/νση Πληροφορικής του ΥπΑΑΤ για επεξεργασία, ενώ οι υποβληθείσες αιτήσεις μαζί με όλα τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά και για τις δύο δράσεις αποστέλλονται στις κατά τόπους Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής για την πραγματοποίηση των σχετικών διοικητικών ελέγχων της παραγράφου 9.1 της παρούσας.

Αντίγραφο όλων των δικαιολογητικών παραμένει στα Κέντρα Μελισσοκομίας για οποιονδήποτε Εθνικό ή Κοινοτικό έλεγχο.

7.1 Δράση «Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων - Αντικατάσταση κυψελών»

Η Δ/νση Πληροφορικής του ΥπΑΑΤ, αφού προβεί στην επεξεργασία των καταχωρημένων στοιχείων των αιτήσεων των δικαιούχων:

α) χωρίζει τις καταχωρημένες αιτήσεις με βάση τον αριθμό των μελισσοσμηνών που κατέχουν οι αιτούντες σε δύο κατηγορίες:

- μελισσοκόμους που κατέχουν μέχρι και 149 μελισσοσμήνη και
- μελισσοκόμους που κατέχουν 150 μελισσοσμήνη και άνω

β) εξάγει τυχαίο δείγμα επιτόπιου ελέγχου για κάθε μία από τις δύο αυτές κατηγορίες μελισσοκόμων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 9.2 της παρούσας.

Για την πραγματοποίηση των παραπάνω πραγματοποιείται σύγκριση μεταξύ του αριθμού των κυψελών που αναγράφονται στο μελισσοκομικό βιβλιάριο του αιτούντα και των αναγραφόμενων στο έντυπο Ε1 (ή Ε3 για επιτηδευματίες) της πιο πρόσφατης φορολογικής δήλωσης εισοδήματος του αιτούντα και λαμβάνεται υπόψη ο μικρότερος εκ των δύο αριθμών.

Τόσο το δείγμα επιτόπιου ελέγχου όσο και ο συνολικός αριθμός των μελισσοκόμων που προκύπτει από την ως άνω περιγραφείσα διαδικασία, μαζί με τον συνολικό αριθμό των αιτούμενων προς αντικατάσταση κυψελών για κάθε μία από τις παραπάνω δύο κατηγορίες διαβιβάζονται στο Τμήμα Μελισσοκομίας της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ του ΥπΑΑΤ.

Με την παραλαβή των παραπάνω, το Τμήμα Μελισσοκομίας:

α) αποστέλλει το δείγμα ελέγχου σε όλες τις Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας για την πραγματοποίηση των επιτόπιων ελέγχων της παραγράφου 9.2.α της παρούσας και

β) εισηγείται στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων την έκδοση απόφασης κατανομής του ποσού και καθορισμού του ποσοστού αντικατάστασης για κάθε μία από τις δύο κατηγορίες μελισσοκόμων.

Η εν λόγω απόφαση κοινοποιείται στον ΟΠΕΚΕΠΕ, καθώς και στη Δ/νση Πληροφορικής του ΥπΑΑΤ η οποία, με βάση το ποσοστό αντικατάστασης, προβαίνει στον καθορισμό του αριθμού των επιλέξιμων κυψελών αντικατάστασης για κάθε μελισσοκόμο, στρογγυλοποιημένο στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό και στη συνέχεια συντάσσει καταστάσεις δικαιούχων ανά Περιφερειακή Ενότητα.

Ο αριθμός των επιλέξιμων κυψελών αντικατάστασης σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει αυτόν που είχε δηλωθεί από τον ενδιαφερόμενο στο υπόδειγμα 1 κατά την υποβολή της αίτησης.

Οι καταστάσεις των δικαιούχων διαβιβάζονται ηλεκτρονικά στα Κέντρα Μελισσοκομίας, τα οποία με τη σειρά τους ενημερώνουν τους μελισσοκόμους της ζώνης ευθύνης τους, σχετικά με τον αριθμό των κυψελών αντικατάστασης που δικαιούται ο καθένας.

7.2 Δράση «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»

Με την ολοκλήρωση της καταχώρησης των στοιχείων των αιτήσεων, η Δ/νση Πληροφορικής του ΥπΑΑΤ εξάγει τυχαίο δείγμα ελέγχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 9.2 της παρούσας, το οποίο διαβιβάζει στο Τμήμα Μελισσοκομίας της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ του ΥπΑΑΤ.

Το δείγμα επιτόπιου ελέγχου αποστέλλεται στις κατά τόπους Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας για την διεξαγωγή των προβλεπόμενων ελέγχων της παραγράφου 9.2.β της παρούσας.

Ταυτόχρονα τα Κέντρα Μελισσοκομίας αποστέλλουν στις Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής τις αιτήσεις των μελισσοκόμων μαζί με τα συνυποβληθέντα δικαιολογητικά για έλεγχο.

8. Υλοποίηση δράσεων

8.1 Δράση «Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων - Αντικατάσταση κυψελών»

Οι δικαιούχοι της δράσης που προέκυψαν σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο 7.1 της παρούσας, προμηθεύονται τον αντίστοιχο για τον καθένα αριθμό κυψελών αντικατάστασης από προμηθευτή της επιλογής τους, φροντίζοντας, όμως, για την τήρηση των προβλεπόμενων στην παράγραφο 5.1 της παρούσας.

Κατά την προμήθεια των κυψελών, οι προμηθευτές οφείλουν να εκδίδουν και να χορηγούν στους μελισσοκόμους τα αντίστοιχα τιμολόγια – δελτία αποστολής, διαφορετικά οι κυψέλες αυτές δεν είναι επιλέξιμες.

Οι κυψέλες αντικατάστασης πρέπει να είναι καινούρ-

γιες και να φέρουν σε εμφανές σημείο, αναπόσπαστη μεταλλική ετικέτα ή πυροσφράγιση ή να αναφέρουν με ανεξίτηλο μελάνι «Καν.1234/07 - Έτος 2013»

Η προμήθεια των κυψελών ξεκινάει 01/09/2012 και ολοκληρώνεται στις 10/07/2013.

Οι κυψέλες διατηρούνται υποχρεωτικά τουλάχιστον για πέντε (5) έτη από την ημερομηνία προμήθειάς τους.

8.2 Δράση «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»

Η μεταφορά των μελισσοσμηνών γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 5.2 της παρούσας.

9. Έλεγχοι

Για την ορθή εφαρμογή της παρούσας προβλέπεται η διενέργεια διοικητικών, επιτόπιων κι έκτακτων ελέγχων.

9.1 Διοικητικοί έλεγχοι

Οι διοικητικοί έλεγχοι διενεργούνται:

α) στο 100% των υποβληθεισών αιτήσεων συμμετοχής και

β) στο 100% των υποβληθέντων παραστατικών πληρωμής

Οι έλεγχοι της πρώτης περίπτωσης αφορούν στον έλεγχο της ακρίβειας των αναφερόμενων στις αιτήσεις συμμετοχής στοιχείων και των συνημμένων δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο 6 της παρούσας.

Οι έλεγχοι της δεύτερης περίπτωσης αφορούν στην εγκυρότητα των απαιτούμενων παραστατικών πληρωμής, όπως αυτά ορίζονται, κατά περίπτωση, στην παράγραφο 11 της παρούσας.

Όλοι οι διοικητικοί έλεγχοι διενεργούνται από τις Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, σε συνεργασία με τα Κέντρα Μελισσοκομίας.

9.2 Επιτόπιοι έλεγχοι

Η Δ/νση Πληροφορικής του ΥπΑΑΤ, βάσει ανάλυσης κινδύνου, εξάγει τυχαίο δείγμα ελέγχου σε ποσοστό τουλάχιστον 5% επί των αιτήσεων, όπως αυτοί προκύπτουν σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 7.1 και 7.2 της παρούσας.

Στην περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων είναι μικρότερος του δέκα (10), ελέγχεται τουλάχιστον μία (1) αίτηση.

Εξαιρούνται από το δείγμα ελέγχου οι αιτήσεις των μελισσοκόμων που έχουν βρεθεί σε δείγμα ελέγχου για την υλοποίηση της ίδιας δράσης τουλάχιστον δύο φορές τα τελευταία τρία χρόνια.

Η παραπάνω εξαίρεση δεν ισχύει στις περιπτώσεις που υπάρχει μόνο μία αίτηση δικαιούχου για τη συγκεκριμένη κατηγορία δικαιούχων στην ελεγχόμενη Περιφερειακή Ενότητα.

Για την πραγματοποίηση του ελέγχου συστήνεται, με ευθύνη της οικείας Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, κλιμάκιο ελέγχου αποτελούμενο από δύο (2) υπαλλήλους.

Ο έλεγχος διενεργείται ύστερα από σχετική ειδοποίηση του ελεγχόμενου, προκειμένου αυτός να παρίσταται στον έλεγχο.

Τέλος, συντάσσεται πρακτικό ελέγχου σε τρία (3) αντίγραφα, σύμφωνα με το υπόδειγμα 2 ή 3 κατά περίπτωση, το οποίο συνυπογράφεται από τον ελεγχόμενο. Ένα αντίγραφο δίνεται στον ελεγχόμενο, ένα αντίγραφο τοποθετείται στον φάκελο του μελισσοκόμου κι ένα αντίγραφο συνοδεύει τα δικαιολογητικά πληρωμής που θα αποσταλούν στον ΟΠΕΚΕΠΕ.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας συντάσσεται συνολική έκθεση απολογισμού των ελέγχων σύμφωνα με το υπόδειγμα 4 της παρούσας.

9.2.α Δράση «Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων - Αντικατάσταση κυψελών»

Οι επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από την ημερομηνία παραλαβής του δείγματος έως 02/08/2013 και δύνανται να πραγματοποιούνται ταυτόχρονα με ελέγχους που αφορούν και άλλες δράσεις του προγράμματος, εφόσον ο ελεγχόμενος περιλαμβάνεται σε αντίστοιχο δείγμα ελέγχου και άλλης δράσης.

Κατά τον έλεγχο επιβεβαιώνονται:

- τα αναφερόμενα στα προσκομιζόμενα τιμολόγια αγοράς (έλεγχος ταύτισης των αναφερόμενων στοιχείων στα τιμολόγια αγοράς με τις αγορασθείσες κυψέλες) και
- η πυροσφράγιση των κυψελών αυτών

9.2.β Δράση «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»

Οι έλεγχοι διενεργούνται από την ημερομηνία παραλαβής του δείγματος έως 31/07/2013 και δύνανται να πραγματοποιούνται ταυτόχρονα με ελέγχους που αφορούν κι άλλες δράσεις του προγράμματος, εφόσον ο ελεγχόμενος περιλαμβάνεται σε αντίστοιχο δείγμα ελέγχου και άλλης δράσης.

Στην περίπτωση που ο ελεγχόμενος έχει ήδη μετακινήσει τα μελισσοσμήνη του εκτός της ζώνης ευθύνης της εν λόγω Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, ενημερώνεται άμεσα, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω τηλεομοιοτύπου, η Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής στην ζώνη ευθύνης της οποίας, ανήκει η νέα θέση όπου βρίσκονται τα μελισσοσμήνη του ελεγχόμενου, ούτως ώστε ο έλεγχος να πραγματοποιηθεί από αυτήν.

Κατά τον έλεγχο επιβεβαιώνεται:

- η μετακίνηση πενήντα (50) μελισσοσμηνών και
- η τήρηση των προϋποθέσεων της παραγράφου 5.2 της παρούσας.

Το πρώτο επιβεβαιώνεται με καταμέτρηση των μελισσοσμηνών και σύγκριση του αριθμού μητρώου που αναγράφεται στο μελισσοκομικό βιβλιάριο του ελεγχόμενου με εκείνον που αναγράφεται επάνω στις κυψέλες.

Το δεύτερο επιβεβαιώνεται μέσω ελέγχου των σχετικών, κατά περίπτωση, δικαιολογητικών (πχ άδεια κυκλοφορίας, αποδείξεις διοδίων ή εισιτηρίων πλοίων, κλπ).

Μόνο όταν κατά τον έλεγχο, ο ελεγχόμενος έχει όλα τα μελισσοσμήνη του στην έδρα της μόνιμης εγκατάστασης του μελισσοκομείου του, ο έλεγχος αφορά μόνο στο δεύτερο σκέλος, όπως περιγράφεται παραπάνω.

Στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται μετάβαση του κλιμακίου ελέγχου στην έδρα του ελεγχόμενου, ο ελεγχόμενος καλείται να προσκομίσει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την τήρηση των όρων της παραγράφου 5.2 της παρούσας, στην οικεία Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής.

9.3 Έκτακτοι έλεγχοι

Οι έκτακτοι έλεγχοι (ή/και δευτεροβάθμιοι) διενεργούνται οποτεδήποτε κριθεί αναγκαίο από επιτροπές ελέγχου του ΟΠΕΚΕΠΕ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον κανονισμό λειτουργίας του.

10. Οριστικές καταστάσεις δικαιούχων

10.1 Δράση «Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων - Αντικατάσταση κυψελών»

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας των επιτόπιων και των διοικητικών ελέγχων, οι Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ενημερώνουν, μέσω των Κέντρων Μελισσοκομίας τη Δ/νση Πληροφορικής για απορρίψεις δικαιούχων, η οποία, αφού λάβει υπόψη της και την απόφαση καθορισμού του ποσοστού αντικατάστασης, προχωράει στην έκδοση καταστάσεων δικαιούχων για κάθε Περιφερειακή Ενότητα ξεχωριστά. Η έκδοση των εν λόγω καταστάσεων μπορεί να γίνει και τμηματικά, δηλαδή κάθε φορά που ολοκληρώνεται η διαδικασία ελέγχων μιας Περιφερειακής Ενότητας, να εκδίδεται κατάσταση δικαιούχων για εκείνη την Περιφερειακή Ενότητα και μόνο.

Ο αριθμός των επιλέξιμων κυψελών αντικατάστασης, σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει αυτόν που είχε δηλωθεί από τον ενδιαφερόμενο στο υπόδειγμα 1 της αίτησης.

Κατά το ίδιο χρονικό διάστημα, οι μελισσοκόμοι προσκομίζουν στα Κέντρα Μελισσοκομίας όπου υπάγονται τα σχετικά παραστατικά προμήθειας των κυψελών, προκειμένου αυτά να καταχωρηθούν στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή του Melinet.

Δεκτά γίνονται παραστατικά εκδοθέντα από 01/09/2012 και μέχρι και τις 10/07/2013, εκτός και εάν η ημέρα αυτή συμπίπτει με Σαββατοκύριακο ή αργία. Στην περίπτωση αυτή ως καταληκτική ημερομηνία έκδοσης των εν λόγω παραστατικών νοείται η αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι καταστάσεις δικαιούχων διαβιβάζονται μέσω των Κέντρων Μελισσοκομίας στις Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας, οι οποίες, αφού ελεγχθούν, αναρτώνται προς ενημέρωση των μελισσοκόμων.

Οι μελισσοκόμοι έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης κατά των καταστάσεων εντός πέντε (5) ημερών από την ανάρτησή τους. Η ένσταση μπορεί να αφορά τόσο στα αναφερόμενα στην αναρτηθείσα κατάσταση δικαιούχων, όσο και στον πραγματοποιηθέντα επιτόπιο έλεγχο (όπου έχει πραγματοποιηθεί). Κατά την υποβολή της ένστασης προσκομίζονται και όλα τα σχετικά παραστατικά. Η ένσταση υποβάλλεται στην έδρα της αρμόδιας Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής κι εξετάζεται εντός πέντε (5) ημερών από την υποβολή της, από επιτροπή ορισθείσα για τον σκοπό αυτό.

Τα μέλη που απαρτίζουν την επιτροπή εξέτασης ενστάσεων σε καμία περίπτωση δεν συμπίπτουν με τα άτομα που συμμετείχαν στη διενέργεια του ελέγχου.

Η απόφαση της επιτροπής εξέτασης ενστάσεων είναι τελεσίδικη.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης ενστάσεων από τις Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής και της καταχώρισης όλων των παραστατικών πληρωμής των δικαιούχων από τα Κέντρα Μελισσοκομίας, η Δ/νση Πληροφορικής του ΥπΑΑΤ προχωράει στην έκδοση των οριστικών καταστάσεων δικαιούχων. Οι καταστάσεις αυτές διαβιβάζονται μέσω των Κέντρων Μελισσοκομίας μαζί με τα σχετικά καταχωρημένα παραστατικά στις Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής για έλεγχο και ενδεχόμενες διορθώσεις.

10.2 Δράση «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας των επιτόπιων και των διοικητικών ελέγχων, οι Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ενημερώνουν, μέσω των Κέντρων Μελισσοκομίας τη Δ/νση Πληροφορικής για απορρίψεις δικαιούχων, η οποία με τη σειρά της διαβιβάζει μέχρι τις 08/08/2013 στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ τον συνολικό αριθμό των μελισσοσμηνών που μετακινήθηκαν.

Με βάση τον αριθμό αυτό και το συνολικό ποσό επιχορήγησης, όπως αυτό ορίζεται στην παράγραφο 3β της παρούσας, η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ εισηγείται στον Υπουργό την έκδοση σχετικής απόφασης ορισμού του ύψους ενίσχυσης ανά μετακινούμενο μελισσοσμήνος.

Η απόφαση αυτή διαβιβάζεται στη Δ/νση Πληροφορικής του ΥπΑΑΤ για την σύνταξη των καταστάσεων των δικαιούχων, στον ΟΠΕΚΕΠΕ και στις αρμόδιες Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας.

Κατά το ίδιο χρονικό διάστημα, οι μελισσοκόμοι προσκομίζουν στα Κέντρα Μελισσοκομίας όπου υπάγονται τα σχετικά παραστατικά μετακίνησης των μελισσοσμηνών, προκειμένου αυτά να καταχωρηθούν στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή του Melinet.

Δεκτά γίνονται παραστατικά εκδοθέντα από 01/09/2012 και μέχρι και τις 31/07/2013, εκτός και εάν η ημέρα αυτή συμπίπτει με Σαββατοκύριακο ή αργία. Στην περίπτωση αυτή ως καταληκτική ημερομηνία έκδοσης των εν λόγω παραστατικών νοείται η αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Με την ολοκλήρωση της καταχώρησης η Δ/νση Πληροφορικής συντάσσει καταστάσεις δικαιούχων, οι οποίες αποστέλλονται μέσω των Κέντρων Μελισσοκομίας στις Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας μαζί με όλα τα σχετικά παραστατικά - δικαιολογητικά μετακίνησης, προκειμένου να ελεγχθούν και να αναρτηθούν.

Οι μελισσοκόμοι έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης κατά των καταστάσεων εντός πέντε (5) ημερών από την ανάρτησή τους. Η ένσταση μπορεί να αφορά τόσο στα αναφερόμενα στην αναρτηθείσα κατάσταση δικαιούχων, όσο και στον πραγματοποιηθέντα επιτόπιο έλεγχο (όπου έχει πραγματοποιηθεί). Κατά την υποβολή της ένστασης προσκομίζονται και όλα τα σχετικά παραστατικά. Η ένσταση υποβάλλεται στην έδρα της αρμόδιας Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής κι εξετάζεται εντός πέντε (5) ημερών από την υποβολή της, από επιτροπή ορισθείσα για τον σκοπό αυτό.

Τα μέλη που απαρτίζουν την επιτροπή εξέτασης ενστάσεων σε καμία περίπτωση δεν συμπίπτουν με τα άτομα που συμμετείχαν στη διενέργεια του ελέγχου.

Η απόφαση της επιτροπής εξέτασης ενστάσεων είναι τελεσίδικη.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης ενστάσεων από τις Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής και του ελέγχου των παραστατικών πληρωμής των δικαιούχων, η Δ/νση Πληροφορικής του ΥπΑΑΤ προχωράει στην έκδοση των οριστικών καταστάσεων δικαιούχων. Οι καταστάσεις αυτές διαβιβάζονται μέσω των Κέντρων Μελισσοκομίας στις Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής.

11. Δικαιολογητικά πληρωμής

11.1 Δράση «Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων - Αντικατάσταση κυψελών»

Για την πληρωμή της δαπάνης, απαιτούνται:

- διαβιβαστικό έγγραφο προς την αρμόδια Δ/νση του ΟΠΕΚΕΠΕ (υπόδειγμα 5)
- έκθεση απολογισμού των ελέγχων (υπόδειγμα 4)
- πρακτικό επιτόπιου ελέγχου (στην περίπτωση που ο ελεγχόμενος συμπεριλαμβανόταν στο δείγμα ελέγχου)
- πρωτότυπα τιμολόγια αγοράς κυψελών (ημερομηνία έκδοσης από 01/09/2012 μέχρι και 10/07/2013), σύμφωνα με τον Κ.Φ.Β. & Σ. συνοδευόμενα από τις αντίστοιχες εξοφλητικές αποδείξεις
- θεωρημένες αναλυτικές και συγκεντρωτικές καταστάσεις δικαιούχων

Όλα τα παραστατικά αγοράς πρέπει να είναι πρωτότυπα και να τεθεί επί αυτών σφραγίδα που αναγράφει «Έχει επιχορηγηθεί στο πλαίσιο του Καν(ΕΚ)1234/2007 «Δράση Αντικατάσταση Κυψελών»».

Στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος από τον ΚΦΒ&Σ να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του, υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86 στην οποία θα το αναφέρει και προσκομίζει φωτοαντίγραφα των παραστατικών νομίμως επικυρωμένα, αφού όμως έχει προηγηθεί της φωτοτύπησης και επικύρωσης, σφράγιση των πρωτοτύπων παραστατικών με την προαναφερθείσα σφραγίδα.

Επίσης, για τις περιπτώσεις αυτοπαράδοσης κυψελών, οι δικαιούχοι προσκομίζουν απόδειξη αυτοπαράδοσης.

Στην περίπτωση που το προσκομιζόμενο τιμολόγιο αγοράς αφορά σε μεγαλύτερο αριθμό κυψελών από τον εγκριθέντα, τότε, πέραν των ανωτέρω, σημειώνεται επ'αυτού από την οικεία Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ότι «εγκρίνονται (αριθμός και ολογράφως) κυψέλες από (αριθμός και ολογράφως) κυψέλες για το πρόγραμμα έτους 2013».

11.2 Δράση «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»

Για την πληρωμή της δαπάνης, απαιτούνται:

- διαβιβαστικό έγγραφο προς την αρμόδια Δ/νση του ΟΠΕΚΕΠΕ (υπόδειγμα 6)
- πρακτικό επιτόπιου ελέγχου (στην περίπτωση που ο ελεγχόμενος συμπεριλαμβανόταν στο δείγμα ελέγχου)
- έκθεση απολογισμού των ελέγχων (υπόδειγμα 4)
- δελτίο αποστολής, σύμφωνα με τον Κ.Φ.Β & Σ (στην περίπτωση που η μετακίνηση γίνει με ΦΙΧ)
- φορτωτικές, σύμφωνα με τον Κ.Φ.Β & Σ (στην περίπτωση που η μετακίνηση γίνει με ΦΔΧ)
- εισιτήρια πλοίου (στην περίπτωση που η μετακίνηση γίνει με πλοίο)
- αποδείξεις πληρωμής διοδίων (στην περίπτωση μετακίνησης εντός Εθνικού Οδικού Δικτύου)
- θεωρημένες αναλυτικές και συγκεντρωτικές καταστάσεις δικαιούχων
- φωτοαντίγραφο του εντύπου Ε1 της φορολογικής δήλωσης εισοδήματος ή ισοδυνάμου αυτού παραστατικού
- φωτοαντίγραφο μελισσοκομικού βιβλιαρίου

Όλα τα παραστατικά αγοράς πρέπει να είναι πρωτότυπα και να τεθεί επί αυτών σφραγίδα που αναγράφει «Έχει επιχορηγηθεί στο πλαίσιο του Καν(ΕΚ)1234/2007 «Δράση Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»».

Στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος από τον ΚΦΒ&Σ να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του, υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86 στην οποία θα το αναφέρει και προσκομίζει φωτοαντίγραφα των παραστατικών νομίμως επικυρωμένα, αφού όμως έχει προηγηθεί της φωτοτύπησης και επικύρωσης, σφράγιση των πρωτοτύπων παραστατικών με την προαναφερθείσα σφραγίδα.

12. Καταβολή ενίσχυσης

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας των παραγράφων 10.1 και 10.2 της παρούσας, οι Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής συντάσσουν φακέλους πληρωμής, τους οποίους αποστέλλουν στον ΟΠΕΚΕΠΕ το αργότερο μέχρι τις 15/09/2013.

Αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών τηρούνται στις Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, καθώς και στην έδρα κάθε Κέντρου Μελισσοκομίας και παραμένουν διαθέσιμα για κάθε Εθνικό ή Κοινοτικό έλεγχο.

Η αρμόδια Δ/νση του ΟΠΕΚΕΠΕ προβαίνει στην αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης και προχωρεί στην έκδοση των αντίστοιχων εντολών πληρωμής μέχρι τις 15/10/2013.

Η Δ/νση Πληροφορικής του ΥπΑΑΤ αποστέλλει στο αρμόδιο πιστωτικό ίδρυμα ηλεκτρονικό αρχείο για πίστωση των λογαριασμών των δικαιούχων.

Τα σχετικά αποδεικτικά πληρωμής (Extrait τραπέζης) διαβιβάζονται με ευθύνη του αντίστοιχου πιστωτικού ιδρύματος στη Δ/νση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του ΟΠΕΚΕΠΕ, για συμπλήρωση των σχετικών φακέλων και τον τελικό έλεγχο των πληρωμών.

13. Κυρώσεις

α) Σε περίπτωση άρνησης ελέγχου ή διαπίστωσης παρατυπιών κατά τη διενέργεια των ελέγχων, ο δικαιούχος αποκλείεται από την ενίσχυση, τόσο κατά την τρέχουσα περίοδο όσο και από την συμμετοχή του στην ίδια δράση μέχρι τις 31/08/2016.

β) Στην περίπτωση που ένας μελισσοκόμος έχει αιτηθεί τη συμμετοχή του στη δράση 3.1 «Αντικατάσταση κυψελών», αλλά τελικά δεν προβεί στην αγορά καμίας κυψέλης αντικατάστασης, παρά το γεγονός ότι έχει κριθεί ως δικαιούχος, αυτός αποκλείεται της συμμετοχής του στην εν λόγω δράση μέχρι τις 31/08/2016.

Η κύρωση αυτή δεν ισχύει στην περίπτωση που ο δικαιούχος μπορεί να αποδείξει ότι η αδυναμία προμήθειας των κυψελών οφείλεται σε ανωτέρα βία. Σε αυτήν την περίπτωση ο δικαιούχος οφείλει να προσκομίζει όλα τα σχετικά στοιχεία που αποδεικνύουν αυτό.

γ) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ένταξη της δράσης και σε άλλο πρόγραμμα για επιχορήγηση, ενημερώνεται εγγράφως η αρμόδια για την πληρωμή Δ/νση του ΟΠΕΚΕΠΕ, προκειμένου να μην καταβληθεί η ενίσχυση και ο δικαιούχος αποκλείεται της συμμετοχής εκ νέου στην παρούσα δράση μέχρι τις 31/08/2016.

δ) Οι δικαιούχοι της δράσης 3.1 «Αντικατάσταση κυψελών» οφείλουν να διατηρούν τις επιχορηγούμενες κυψέλες, τουλάχιστον για πέντε (5) έτη από την ημερομηνία αγοράς τους, διαφορετικά ο ΟΠΕΚΕΠΕ προβαίνει σε ανάκτηση του καταβληθέντος ποσού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 28 του ν.2520/1997 (Α΄ 173), όπως ισχύει κάθε φορά.

Η κύρωση αυτή δεν ισχύει στην περίπτωση που ο δικαιούχος μπορεί να αποδείξει ότι η απώλεια των επιλέξιμων κυψελών οφείλεται σε ανωτέρα βία. Σε αυτήν την περίπτωση ο δικαιούχος οφείλει να προσκομίζει όλα τα σχετικά στοιχεία που αποδεικνύουν αυτό.

14. Αξιολόγηση

Για την καλύτερη εφαρμογή της παρούσας πραγματοποιείται εκ των υστέρων αξιολόγηση των δράσεων, με την συμπλήρωση σχετικού φύλλου αξιολόγησης (Υπόδειγμα 7) από τους επόπτες των Κέντρων Μελισσοκομίας και τις Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας.

Ταυτόχρονα προβλέπεται η δημιουργία ειδικής φόρμας στην ιστοσελίδα του Melinet, όπου οι μελισσοκόμοι μπορούν να αποστέλλουν την άποψή τους για την υλοποίηση των δράσεων.

Τα φύλλα αξιολόγησης αποστέλλονται το αργότερο μέχρι 31/10/2013 στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ.

Ταυτόχρονα, ο ΟΠΕΚΕΠΕ αποστέλλει στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ στοιχεία αναφορικά με τις εκκαθαρισθείσες δαπάνες κάθε δράσης.

Η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ προβαίνει στην επεξεργασία των απεσταλμένων φύλλων αξιολόγησης, καθώς και των στοιχείων πληρωμής του ΟΠΕΚΕΠΕ και στη συνέχεια συντάσσει συνολική έκθεση αξιολόγησης για κάθε δράση ξεχωριστά.

Η εν λόγω έκθεση αποστέλλεται στον κο Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και αναρτάται στον ιστότοπο www.melinet.gr για την ενημέρωση κάθε ενδιαφερόμενου.

Η έκθεση αξιολόγησης λαμβάνεται υπόψη κατά τον σχεδιασμό και υλοποίηση της δράσης κατά το επόμενο έτος.

15. Γενικές Διατάξεις

Σε περίπτωση που ο αριθμός των κυψελών ενός δικαιούχου μειωθεί μετά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής στην/στις δράση/ εις που περιγράφονται στην παρούσα, η τελική κατανομή του ποσού ενίσχυσης μειώνεται αντίστοιχα.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των κατεχόμενων κυψελών ενός δικαιούχου αυξηθεί μετά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής στην/στις δράση/εις που περιγράφονται στην παρούσα, λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των κατεχόμενων κυψελών που αναφέρεται στην αρχική αίτηση.

Για τη συμμετοχή και στις δύο δράσεις πραγματοποιείται πάντα σύγκριση μεταξύ του αριθμού των κυψελών που αναγράφονται στο μελισσοκομικό βιβλιάριο του αιτούντα και των αναγραφόμενων στο έντυπο Ε1 (ή Ε3 για επιτηδευματίες) της πιο πρόσφατης φορολογικής δήλωσης εισοδήματος και λαμβάνεται υπόψη ο μικρότερος εκ των δύο αριθμών.

Όλα τα πρωτότυπα παραστατικά (τιμολόγια, δελτία αποστολής, φορτωτικές, κλπ) σφραγίζονται πριν την έκδοση των φωτοτυπικών αντιγράφων από τα Κέντρα Μελισσοκομίας, με σφραγίδα που αναφέρει ευανάγνωστα: «Έχει επιχορηγηθεί στο πλαίσιο του Καν.1234/07 – Δράση «Αντικατάσταση κυψελών» ή Δράση «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας» έτους 2013» αντίστοιχα.

Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

Όπου στην παρούσα απόφαση αναφέρεται ημερομηνία που συμπίπτει με αργία, ως καταληκτική ημερομηνία λαμβάνεται η αμέσως επόμενη της αργίας εργάσιμη ημέρα.

Όπου στην παρούσα αναφέρεται αριθμός ημερών, νοείται αριθμός ημερολογιακών ημερών και όχι εργάσιμων, εκτός εάν ορίζεται κάτι τέτοιο.

Κατά τη χρήση ΦΙΧ αγροτικών – μελισσοκομικών αυτοκινήτων εφαρμόζεται η ισχύουσα νομοθεσία.

Οι πιστώσεις βαρύνουν κατά 50% τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και κατά 50% το ΕΓΤΠΕ - Τμήμα Εγγυήσεων. Σχετική αναγραφή πρέπει να υπάρχει στα έντυπα των αιτήσεων στη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του δικαιούχου και του ΥπΑΑΤ, καθώς και στην κατάσταση αναγνώρισης – εκκαθάρισης δαπανών.

Με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων δύνανται να τροποποιούνται οι ημερομηνίες και προθεσμίες που αναφέρονται στην παρούσα.

Τα υποδείγματα 1 έως 7 αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Η παρούσα ισχύει από την δημοσίευσή της.

Η παρούσα να αναρτηθεί στους ιστοτόπους http://www.melinet.gr, http://www.minagric.gr και http://www.diavgeia.gov.gr.

ΑΙΤΗΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ *(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1)*

για συμμετοχή στις δράσεις: «Αντικατάσταση κυψελών» και «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας» κατά την περίοδο από …….. έως ………

(Καν. 1234/ΕΚ/2007)

ΠΡΟΣ: το Κέντρο Μελισσοκομίας
………………………………………
Ημερομηνία: ……………………..
Αριθμ. Πρωτ.: ……………….........

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ

Επώνυμο: ………………………….. Όνομα: ……………………………
Πατρώνυμο: ……………………….. Κωδικός Αριθμός Μελισσοκομικού Βιβλιαρίου: ……………………

Α.Δ.Τ.: ……………………………. Εκδ. Αρχή: ……………………………………
Α.Φ.Μ./ΔΟΥ ………………………………………

Ταχυδρομική Διεύθυνση Μόνιμης Κατοικίας: …………………………………………………….............
ΝΟΜΟΣ: ……………………………….......... ΔΗΜΟΣ: ……………………………………………………
Τηλέφωνο επικοινωνίας: ……………………………………………………………………………………

Συνεργαζόμενη Τράπεζα: ………………………………………………………………………………
Αρ. Λογαριασμού: …………………………………… IBAN: …………………………………………

Παρακαλώ να με εντάξετε στη Δράση: *(σημειώστε Χ στο ή στα αντίστοιχα τετράγωνα)*

1) *«Αντικατάσταση κυψελών»* ☐ Αιτούμενος αριθμός κυψελών προς αντικατάσταση: ……..……. κυψέλες

2) *«Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»* ☐

Τα στοιχεία που δηλώνονται στην παρούσα *ΑΙΤΗΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ* είναι αληθή – ακριβή και αποδέχομαι την τοιχοκόλλησή τους.

1. Σύμφωνα με το μελισσοκομικό μου βιβλιάριο είμαι κάτοχος ……………….. μελισσοσμηνών.
2. Είμαι υπόχρεος υποβολής εντύπου Ε1: ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐ Αριθμός μελισσοσμηνών: …………..
3. Είμαι κατά κύριο επάγγελμα αγρότης (γεωργός): ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
4. Είμαι συνταξιούχος του ΟΓΑ: ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
5. Είμαι υποχρεωμένος από τον Κ.Φ.Β. & Σ. να τηρώ πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο μου: ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
6. Η συνήθης περιοχή μόνιμης εγκατάστασης των μελισσιών μου είναι στη θέση …………………………. του Δήμου/Κοινότητας ………………………………. του Νομού ………………………………………..
7. Τα μελίσσια μου συνήθως παραμένουν στην παραπάνω περιοχή από …………….. έως ………………
8. Θα μετακινήσω ……………….. μελισσοσμήνη *(αριθμός όχι λιγότερος των 50)* στις παρακάτω πιθανές περιοχές:

ΠΙΘΑΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ			
ΝΟΜΟΣ	ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΜΗΝΑΣ

9. Είμαι κάτοχος του υπ' αριθμ. .... ΦΙΧ αυτοκινήτου.

Συνημμένα:
1.*Φωτοαντίγραφο θεωρημένου μελισσοκομικού βιβλιαρίου* ☐
2.*Φωτοαντίγραφο του εντύπου Ε1 ή/και Ε3 της πιο πρόσφατης φορολογικής δήλωσης* ☐
3.*Φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του τραπεζικού λογαριασμού* ☐
4.*Φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του ΦΙΧ μελ/κού - αγροτικού αυτοκινήτου* ☐
5. *Φωτοαντίγραφο βιβλιαρίου ΟΓΑ* ☐
6.*Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86 ότι οι συγκεκριμένες δράσεις δεν ενισχύονται από άλλη πηγή* ☐

Ο ΑΙΤΩΝ/Η ΑΙΤΟΥΣΑ

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2)

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
της Δράσης «Αντικατάσταση κυψελών»

Σήμερα την ……………………………….. οι κάτωθι υπογεγραμμένοι

1. …………………………………………………………………………………………………….
2. …………………………………………………………………………………………………….

οι οποίοι αποτελούμε το κλιμάκιο ελέγχου που προβλέπεται στην παράγραφο 9.2 της αριθμ…………………………….. απόφασης, μεταβήκαμε στην έδρα του δικαιούχου, που βρίσκεται ……………………………………………………………………….. και αφού διενεργήσαμε επιτόπιο έλεγχο για τη δράση **«Αντικατάσταση κυψελών»** του Προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας, έτους ……….. βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:

Για όλες τις επιλέξιμες δαπάνες (εμβρυοθάλαμος κυψέλης τύπου standard 10 ή 8 πλαισίων, με βάση κινητή ή σταθερή, καπάκι τύπου Standard ή Αυστραλίας, τα αντίστοιχα πλαίσια, συνδετήρες, χερούλια ή λαβές κλπ.) έχουν εκδοθεί τιμολόγια και όλα τα απαιτούμενα λοιπά παραστατικά ως εξής:

ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΚΔΟΤΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΠΟΣΟ (σε Ευρώ)

Στο εμπρόσθιο μέρος των κυψελών αναγράφεται ο Κωδικός αριθμός του μελισσοκόμου, με πυροσφράγιση, ενώ φέρουν σε εμφανές σημείο αναπόσπαστη ετικέτα (μεταλλική ετικέτα) ή πυροσφράγιση ή αναγράφεται με ανεξίτηλο μελάνι **"Καν. 1234/07 έτους ……."**.

Όλες οι παραπάνω προμήθειες πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τις αριθμ. ………………………………….. …………………………………………………………………………… αποφάσεις του ΥπΑΑΤ.

<u>Παρατηρήσεις</u>

………
….……
………
……..

Ο Υπεύθυνος της μελισσοκομικής εκμετάλλευσης

Το κλιμάκιο Ελέγχου

1. …………………………….

2. ……………………………

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3)

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
της Δράσης «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»

Σήμερα την ……………………………….. οι κάτωθι υπογεγραμμένοι

1. …….
2. …….

οι οποίοι αποτελούμε το κλιμάκιο ελέγχου που προβλέπεται στην παράγραφο 9.2 της αριθμ……………………………….. απόφασης, προβήκαμε σε:

α) επιτόπιο έλεγχο για τη δράση «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας» του Προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων μελισσοκομίας, έτους ……….. στην περιοχή ………………………………………………………. που τοποθετήθηκαν οι κυψέλες του δικαιούχου ………………………………..………………………………….. ☐

β) έλεγχο των δικαιολογητικών, λόγω επιστροφής των μετακινούμενων μελισσοσμηνών στην έδρα της μόνιμης εγκατάστασης του μελισσοκομείου ☐

και βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:

Έχουν μετακινηθεί …………. μελισσοσμήνη.

Έχουν εκδοθεί όλα τα απαραίτητα παραστατικά από τα οποία αποδεικνύεται η πραγματοποίηση των μετακινήσεων.

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ (φορτωτική, δελτίο αποστολής κλπ)	ΕΚΔΟΤΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
…………………………………………	……………………………..	…………………………….
…………………………………………	……………………………..	…………………………….
…………………………………………	……………………………..	…………………………….
…………………………………………	……………………………..	…………………………….

Όλες οι παραπάνω ενέργειες πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τις αριθμ……………………………………. ……………………………………………………………………….. αποφάσεις του ΥπΑΑΤ.

<u>Παρατηρήσεις</u>

……
……
……
………

Ο Υπεύθυνος της μελισσοκομικής εκμετάλλευσης

Το Κλιμάκιο Ελέγχου

1. …………………………….
2. …………………………….

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4)

Περιφέρεια: ……………………………

Περιφερειακή Ενότητα: …………………………………….

Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής: …………………………………

Πρόγραμμα Βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας της μελισσοκομίας

Δράση: **3.1** Αντικατάσταση Κυψελών ☐

Δράση: **3.2** Οικονομική Στήριξη της Νομαδικής Μελισσοκομίας ☐

Περίοδος: ………

Ημερομηνία: ………..

<u>ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ</u>

Βεβαιώνουμε τη διεξαγωγή των ελέγχων:

- Αριθμός αιτήσεων για ενίσχυση: ………….
- Αριθμός ελεγχθέντων από επιτόπιο έλεγχο: ………..
- Αριθμός εγκριθέντων: ……………….
- Αριθμός απορριφθέντων: …………..

Λόγοι απόρριψης:…………………………………………………………………………………………………
……
……
……
……

Βεβαιώνεται η διενέργεια των παραπάνω ελέγχων και η φύλαξη όλων των σχετικών παραστατικών στο αρχείο της Υπηρεσίας μας.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

(ονομ/νυμο ,υπογραφή, σφραγίδα)

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5)

Καν.1234/07
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ ΕΤΟΥΣ ……..
Δράση 3.1 Αντικατάσταση κυψελών

Περιφέρεια: …………………
Περιφερειακή Ενότητα: ....
Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής: ....
Τμήμα: ....
Ταχ. Δ/νση:……………………………… ΤΚ ....
Πληροφορίες:……………………….
Τηλ - Φαξ: ……………………………..

ΠΡΟΣ: τον ΟΠΕΚΕΠΕ
Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων & Αγοράς
Τμήμα Προγραμμάτων Φορέων
Δομοκού 5 – ΤΚ 104 45
Αθήνα

Αποστέλλεται συνημμένα φάκελος πληρωμής της δράσης 3.1 «Αντικατάσταση κυψελών» για το έτος ………. με τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. ……………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………
5. ……………………………………………………………………………
6. ……………………………………………………………………………

Τόπος – Ημερομηνία:...............................

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

(ονομ/νυμο, υπογραφή, σφραγίδα)

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6)

Καν.1234/07
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ ΕΤΟΥΣ …….
Δράση 3.2 Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας

Περιφέρεια: …………………
Περιφερειακή Ενότητα: ....
Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής: ....
Τμήμα: ....
Ταχ. Δ/νση:……………………………… ΤΚ ....
Πληροφορίες:………………………
Τηλ - Φαξ: ……………………………..

ΠΡΟΣ: τον ΟΠΕΚΕΠΕ
Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων & Αγοράς
Τμήμα Προγραμμάτων Φορέων
Δομοκού 5 – ΤΚ 104 45
Αθήνα

Αποστέλλεται συνημμένα φάκελος πληρωμής της δράσης 3.2 «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας» για το έτος ……….. με τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. ……………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………
5. ……………………………………………………………………………
6. ……………………………………………………………………………
7. ……………………………………………………………………………

Τόπος – Ημερομηνία:..............................

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

(ονομ/νυμο, υπογραφή, σφραγίδα)

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7)

ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
των δράσεων
3.1 «Αντικατάσταση κυψελών» & 3.2 «Στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»

Κέντρο Μελισσοκομίας:………………………………………
Ονομ/νυμο: ……………………………….
(σημειώνεται το ονομ/νυμο εκείνου που συμπληρώνει το ερωτηματολόγιο)

Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής:………………………………………

Ονομ/νυμο:………………………………………

(σημειώνεται το ονομ/νυμο εκείνου που συμπληρώνει το ερωτηματολόγιο)

1) Συγκρίνετε τον βαθμό ενδιαφέροντος εκ μέρους των μελισσοκόμων για κάθε δράση, σε σχέση με την προηγούμενη περίοδο εφαρμογής:

α) Δράση «Αντικατάσταση κυψελών»

Αυξημένος ☐ Το ίδιο με πέρυσι ☐ Μειωμένος ☐

β) Δράση «Στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»

Αυξημένος ☐ Το ίδιο με πέρυσι ☐ Μειωμένος ☐

2) Η απόφαση λεπτομερειών εφαρμογής σε σχέση με την προηγούμενη περίοδο εφαρμογής ήταν:

Πιο κατανοητή ☐ Η ίδια με πέρυσι ☐ Δυσκολονόητη ☐

3) Η διαδικασία υλοποίησης των δράσεων σε σχέση με την προηγούμενη περίοδο εφαρμογής ήταν:

α) Δράση «Αντικατάσταση κυψελών»

Απλούστερη ☐ Η ίδια με πέρυσι ☐ Δυσκολότερη ☐

β) Δράση «Στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»

Απλούστερη ☐ Η ίδια με πέρυσι ☐ Δυσκολότερη ☐

4) Η διαδικασία πραγματοποίησης των προβλεπόμενων ελέγχων σε σχέση με την προηγούμενη περίοδο εφαρμογής ήταν:

α) Δράση «Αντικατάσταση κυψελών»

Καλύτερη ☐ Η ίδια με πέρυσι ☐ Χειρότερη ☐

β) Δράση «Στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»

Καλύτερη ☐ Η ίδια με πέρυσι ☐ Χειρότερη ☐

5) Αντιμετωπίσατε προβλήματα κατά την υλοποίηση των συγκεκριμένων δράσεων;

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

6) Αν ναι, περιγράψτε τα: *(εάν δεν επαρκεί ο χώρος, συνεχίστε στην πίσω σελίδα)*

………..
………..
………..

7) Η γενική εντύπωσή σας για την υλοποίηση των συγκεκριμένων δράσεων είναι:

Πολύ καλή ☐ Καλή ☐ Μέτρια ☐ Κακή ☐

8) Προτάσεις για την βελτίωση της απόφασης: *(εάν δεν επαρκεί ο χώρος, συνεχίστε στην πίσω σελίδα)*

………..
………..
………..

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Ιουλίου 2013

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΑΥΤΑΡΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30

02016450307130016

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004